

## GUIDA ALL'INSERIMENTO DEI REGOLAMENTI E DELLE DELIBERE DI DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE/TARIFE RELATIVI ALLA IUC (IMU-TARI-TASI)

La procedura di inserimento degli atti relativi alla IUC prevede la distinta acquisizione dei regolamenti di disciplina del tributo e delle delibere di determinazione delle relative aliquote o tariffe.

Nell'ambito della sezione *IUC(IMU-TARI-TASI)/IMI/IMIS*, occorre, pertanto, accedere a:

- **Gestione Delibere** per inserire la delibera di determinazione delle aliquote o delle tariffe;
- **Gestione Regolamenti** per inserire il regolamento di disciplina del tributo, composto dalla delibera di approvazione o di modifica e dal testo dello stesso.

La delibera di approvazione o di modifica del regolamento non deve, pertanto, essere inserita nella **Gestione delibere**, ma unicamente nella **Gestione regolamenti**.

In entrambe le sottosezioni la procedura di trasmissione degli atti si articola nei seguenti passaggi:

**a.** indicazione del **numero** e della **data** dell'atto;

**b.** scelta del **campo di applicazione**: a seconda del tributo o dei tributi cui l'atto si riferisce, occorre selezionare da un apposito menu a tendina una delle seguenti opzioni:

- IMU;
- TARI;
- TASI;
- IMU e TARI;
- IMU e TASI;
- TARI e TASI;
- IMU, TARI e TASI.

Conseguentemente, nell'ipotesi in cui l'atto abbia ad oggetto due o più tributi della IUC, dovrà essere effettuato un unico inserimento, prestando particolare attenzione alla corretta individuazione del relativo campo di applicazione. Se, ad esempio, il comune ha stabilito, con una sola delibera, le aliquote dell'IMU e della TASI e, con una delibera distinta, le tariffe della TARI, dovrà essere effettuato, per il primo atto, un unico inserimento selezionando quale campo di applicazione "IMU e TASI" e, per il secondo, un altro inserimento individuando il campo di applicazione "TARI". Analoghe considerazioni valgono per i regolamenti di disciplina del tributo. Qualora l'atto concernente due o più tributi della IUC venga successivamente modificato limitatamente alla disciplina di uno solo di essi, la delibera modificativa dovrà essere inserita selezionando, in ogni caso, il medesimo campo di applicazione originariamente individuato;

**c. caricamento del file**: tramite il tasto *sfoglia*, si procede all'inserimento del file in formato *pdf* contenente il testo dell'atto. Al riguardo, occorre distinguere:

- per le delibere di determinazione delle aliquote o delle tariffe, l'applicazione prevede il caricamento di un unico file;
- per i regolamenti, l'applicazione prevede l'inserimento di due file distinti: il primo contenente la delibera di approvazione o di modifica del regolamento (da inserire nel campo Delibera approvativa o modificativa) e il secondo il testo del regolamento medesimo (da inserire nel campo Regolamento). In ciascuno dei due campi a disposizione deve essere inserito unicamente il documento richiesto e non un unico file contenente entrambi gli atti. L'inserimento della sola delibera, e non anche del testo del regolamento, può essere effettuato esclusivamente nel caso in cui si tratti di delibera di modifica di precedente regolamento già pubblicato. Si precisa che la dimensione massima consentita del file è pari a **3 MB** e si raccomanda, quindi, di non ricorrere a produzione di file *pdf* per scansione, ma di utilizzare gli appositi convertitori da file di tipo documento;

**d.** indicazione di un **indirizzo e-mail comunale**, da pubblicare sul sito internet [www.finanze.it](http://www.finanze.it), cui il contribuente può rivolgersi per ottenere informazioni equivalenti a quelle presentate nei documenti digitali (L. n. 4/2004 e D.M. 8/7/2015);

**e.** eventuale indicazione di **note interne**: è possibile fornire al Dipartimento delle finanze eventuali informazioni (fino ad un massimo di 500 caratteri complessivi), le quali, in ogni caso, restano ad uso interno e non sono, pertanto, visibili sul sito internet [www.finanze.it](http://www.finanze.it);

**f.** operazione di **comunicazione e di conferma dei dati**: dopo aver caricato il file occorre digitare, al fine dell'acquisizione dello stesso nell'applicazione, il tasto *comunica i dati* e poi quello *sì (confermo)*.